

ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ от 06.03.2024  
по проверке финансово-хозяйственной деятельности  
правления СНТ СН «ВЗЛЁТ» за период с 01 января 2023 по 31 декабря  
2023 г.г.

Ревизионная комиссия (далее РК) СНТ СН «Взлёт» (далее – Товарищество) была избрана на общем отчетно-перевыборном собрании членов Товарищества от 19.03.2023 сроком на 2 года в составе: Нестерова Валентина Петровна - председатель РК,

Анкудинова Валентина Николаевна - член РК,  
Брегман Светлана Александровна - член РК,  
Вайтекунас Жанна Леоновна - член РК,  
Краснова Елена Павловна - член РК.

В своей работе РК руководствовалась действующим законодательством, Уставом Товарищества, решениями общих собраний.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» была проведена проверка:

- целевого расходования денежных средств, поступивших от членов Товарищества и садоводов ведущих деятельность вне участия в Товариществе;  
- финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

Проверка проводилась очно 25.02.2024 с 11:00 до 16:00 по адресу: г. Лыткарино, 7-й кв-л, д. 5а кв. 78. К проверке для ознакомления были предоставлены оригиналы документов, ноутбук с программой 1С, документы из помещения не выносились, на руки не выдавались.

В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Анализ состояния документации и документооборота.
2. Анализ ведения учета.
3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.
4. Анализ движения денежных средств.
5. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, с самозанятыми лицами.
6. Анализ начислений и выплаты заработной платы.
7. Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества по членским и целевым взносам.
8. Анализ имущества Товарищества.
9. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам.

В соответствии с Уставом Товарищества осуществлял оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества и

выступал от его имени председатель. Действующий председатель Большакова И.В., избран общим собранием членов Товарищества 23.01.2022.

## 1. Состояние документации и документооборота

Ревизионной комиссии для анализа были представлены следующие документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества:

1. Реестр участков Товарищества;
2. Смета доходов и расходов;
3. Банковские документы (выписка банка, платежные поручения, реестры платежей и т.д.);
4. Трудовые договора, должностные инструкции, приказы размещены на официальном сайте Товарищества [sntvzlet.ru](http://sntvzlet.ru);
5. Документы по расчетам заработной платы сотрудников (расчетные ведомости, анализ начисленных налогов и взносов), расчеты с самозанятыми лицами (чеки из приложения Мой налог, подтверждающие поступление средств самозанятому);
6. Документы по расчетам с контрагентами (договора, счета, накладные, акты выполненных работ, сметы, чеки, платежные поручения на оплату и т.д.);
7. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета;
8. Протокол Общего собрания №1 от 19.03.2023 с приложением реестра регистрации садоводов;
9. Прочие документы (заявления иных физических лиц о возврате ошибочно перечисленных денежных средств и т.д.).

Документооборот с поставщиками ведется как в электронном виде в системе Контур.Диадок, документы подписаны электронной подписью (далее – ЭП), так и на бумажных носителях.

Бухгалтерская и налоговая отчетность сдается в полном объеме в установленные сроки в электронном виде с использованием программного продукта 1С «Отчетность» и подписывается ЭП.

Первичные учетные документы преимущественно хранятся в электронном виде в программе 1С, формируются и распечатываются по запросу контролирующих органов в соответствии с ч. 5 ст. 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

Правлением ведется журнал регистрации входящих заявлений от членов товарищества.

Председателем ведется журнал учета прибытия и убытия членов товарищества на территорию СНТ.

## 2. Ведение учета в Товариществе

Ведение учета в Товариществе осуществляется бухгалтером - членом товарищества Волковой О.Н. как самозанятой (налоги оплачиваются бухгалтером самостоятельно).



Бухгалтерский учет Товарищества ведется автоматизировано, оформление документов, сдача отчетности, производится в электронном виде, с применением специализированной бухгалтерской программы 1С: «Бухгалтерия СНТ».

Документация, предоставленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета.

### 3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.

Товарищество не ведет коммерческую деятельность.

Доходная часть бюджета Товарищества сформирована за счет текущих членских взносов и целевых взносов на проект по водоснабжению, взносов на проведение субботников, поступлений по электрификации 3-й очереди, возмещения затрат на потребленную электроэнергию и компенсаций, переходящего остатка средств с предыдущего периода, погашения долгов прошлых лет.

Поступившие в проверяемом периоде на расчетный счет от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе денежные средства в полном объеме отражены в учете, по каждому участку аккумулируются в отдельные карточки учета средств (предоставлены на бумажном носителе, для сверки сформированы в программе).

Расходование членских взносов и целевых средств ведется в соответствии со сметами расходов, утвержденными общим собранием членов Товарищества от 19.03.2023.

Расшифровка поступивших и израсходованных в проверяемом периоде средств, приведена в приложениях к отчету по каждому направлению.

По некоторым статьям сметы было зафиксировано превышение расходов над первоначальными показателями сметы. Данные представлены в Приложениях №1 к отчету.

Данное превышение было оплачено за счет резервных фондов текущих смет, собранных долгов прошлых лет, экономий по другим статьям расходов, таким образом, не повлекло за собой дополнительной финансовой нагрузки на членов товарищества, за исключением непредвиденных (не запланированных) расходов на регистрацию и оформление общих земель в размере 106 550 руб. данные средства необходимо заложить к возврату в смету на 2024 год.

В отчетном периоде имеются добровольные поступления средств от садоводов сверх сумм, установленных сметой на сумму 102 682 руб. 27 коп. Все поступления отражены в учете, произведено увеличение первоначальных показателей сметы. Данные средства поступали на статью Пульты и ключи (закупка и чипирование ключей и брелоков) в размере 45850 руб. 00 коп., на субботники 35 700 руб., а также погашенные в добровольном порядке пени и судебные издержки 21 132 руб. 27 коп.

Так как по некоторым статьям сметы средства были израсходованы не полностью, но фактически имеется долг перед товариществом за счет не уплаты взносов, РК считает целесообразным не включать в смету на период с

01.01.2024 по 31.12.2024 резервный фонд на непредвиденные расходы, а сформировать его за счет взысканных долгов по неоплаченным взносам как это производилось и в предыдущие периоды.

РК не выявлены факты, свидетельствующие о нецелевом расходовании денежных средств, поступивших от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе.

#### 4. Денежные средства

По данным бухгалтерского учета входящий остаток денежных средств на расчетном счете Товарищества в ПАО Сбербанк на 01.01.2023 составлял 482 031 руб. 02 коп., по состоянию на 31.12.2023 – 663 084 руб. 78 коп. Движение денежных средств на расчетном счете Товарищества с 01.01.2023 по 31.12.2023 по статьям отражено в Приложении №2 к отчету.

На конец проверяемого периода имеется перерасход средств по смете в размере 344 171 руб. 18 коп. преимущественно за расходами на оформление и регистрацию общих земель, затрат на ямочный ремонт. Данные расходы произошли по не зависящим от Председателя и Правления причинам (изначально заложено недостаточно средств). Фактически вывезено мусора больше, чем заложено средств в смете. При формировании сметы на 2024 необходимо учесть фактические расходы текущего периода с учетом возможного увеличения расходов, в т.ч. с соблюдением норматива вывоза ТКО.

В 2023 на счет поступили средства на подключение к электричеству от новых абонентов в размере 888 800 руб. затраты на подключение составили 283 914 руб. 26 коп., возврат собственнику 80 800 руб.

За период с 01.01.2023 по 31.12.2023 абонентами потреблено электроэнергии 358 793,02 кВт на сумму 2 381 027 руб. 02 коп., электроэнергии уличного освещения 28 097,80 кВт на сумму 189 098 руб. 16 коп. Потери электроэнергии составили 18 890,86 кВт на сумму 127 135 руб. 48 коп., что составляет около 4,7% от общего потребления (в пределах нормы).

В результате проведенной ревизии денежных средств ревизорами не выявлено расхождений между фактическим наличием денежных средств на расчетном счете в системе Сбербанк Бизнес Онлайн и данными бухгалтерского учета.

Операции по расчетному счету своевременно отражаются в учете Товарищества.

Наличные денежные средства в кассе Товарищества отсутствуют, все операции осуществляются через расчетный счет Товарищества.

Была проведена работа по поиску и возврату поступивших невыясненных платежей от членов других Товариществ на сумму 11 200 руб. 00 коп. По состоянию на 31.12.2023 имеются невыясненные платежи на сумму 9022 руб. 59 коп.

В 2023 году членами товарищества были проведены работы в счет зачетов по предстоящим платежам, отражено в Приложении №3 к отчету.



Бухгалтером велась работа по разбивке платежей в программе в ручном режиме для корректного отражения поступивших средств по карточкам садоводов на необходимые участки и по направлениям сметы.

Авансовые отчеты в проверяемом периоде на бумажном носителе не оформлялись, документы подтверждающие расходы (чеки) размещены в программе в каждой расходной операции и подписаны ЭП. Оригиналы документов представлены в ходе проверки в полном объеме по каждому произведенному расходу и сверены со скан-копиями этих документов, размещенных в программе 1С.

#### 5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, самозанятыми лицами

Оплаченные в проверяемом периоде поставщикам и самозанятым лицам оказывающих услуги суммы документально подтверждены.

Выставленные в адрес Товарищества акты об оказанных услугах и выполненных работах, а также накладные на передачу материальных ценностей подписаны обеими сторонами договора.

#### 6. Анализ начислений и выплаты заработной платы

Все первичные документы по начислению заработной платы - ведомости начисления, записки-расчеты, карточки индивидуального учета страховых взносов, налоговые карточки по учету налогов, ведутся в соответствии с ТК РФ. Начисление заработной платы осуществляется на основании утвержденных смет. Выплата заработной платы работникам подтверждена выписками банка.

Размер выплаченной заработной платы, не превышает сумм, утвержденных сметами товарищества от 19.03.2023. Дополнительных выплат, в т.ч. премиальных и поощрительных в отчетном периоде не производилось.

#### 7. Анализ задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества

По состоянию на 01.01.2023 задолженность садоводов перед товариществом составляла 233 366 руб. 08 коп. (в т.ч. по членским взносам 225 806 руб. 08 коп.).

Председателем Товарищества была проведена работа в т.ч. с привлечением стороннего юриста по досудебному и судебному взысканию с садоводов просроченной задолженности по оплате взносов.

В досудебном порядке поступило 92 027 руб. 18 коп.

По исполнительным листам в данный момент ведется производство.

По состоянию на 31.12.2023 общая задолженность садоводов перед товариществом за 2019-2023 г.г. составляет 356 818 руб. 20 коп. (в т.ч. по членским взносам 349 258 руб. 20 коп.)

## 8. Анализ имущества товарищества

По состоянию на 31.12.2023 в товариществе имеются следующее имущество:

1. Евроконтейнер для ТБО пластиковый 1.1м3 стоимостью 11 250 руб. 00 коп.
2. Пожарный щит стоимостью 13 235 руб. 00 коп.
3. Лестница трехсекционная Классик 3x14 стоимостью 35 708 руб. 00 коп.
4. Пила бензиновая стоимостью 8 150 руб. 00 коп.
5. Контейнер PCO-1,1-160 (жел.RAL1018) стоимостью 17 500 руб. 00 коп.
6. Ноутбук Lenovo Ideapad 3 15.6" 15ITL05 (FHD/TN) i3 1115G4/8192/SSD 256/UMA/Win11/Silver стоимостью 42 999 руб. 00 коп.
7. МФУ HP стоимостью 15 430 руб. 00 коп.

Так же имеются иные основные средства (лестница, бытовка) приобретенные до 01.11.2019, в т.ч. недвижимые (электрические сети, общие земли).

## 9. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам

Сдача налоговой отчетности осуществляется по телекоммуникационным каналам связи.

Документы заверяются электронной подписью председателя Товарищества.

На начало отчетного периода имелись не оплаченные страховые взносы на сумму 2281 руб. 96 коп. Срок оплаты не нарушен. Задолженность оплачена.

Штрафы от контролирующих органов власти (пожарная служба, экологическая полиция и др.) отсутствуют.

Были оплачены с расчетного счета Товарищества штраф и пени за несвоевременную оплату взносов в ФСС в размере 1000 рублей 13 копеек (денежные средства были зачислены на счет Товарищество бухгалтером самостоятельно из личных средств).

### Выводы:

1. В целом финансово – хозяйственная деятельность, осуществляемая Товариществом, соответствует целям, установленным в Уставе Товарищества.
2. Все расходы, осуществляемые Товариществом документально подтверждены и соответствуют перечню, утвержденному в сметах расходов Товарищества от 19.03.2023, за исключением расходов на регистрацию и оформление общих земель.
3. РК не выявлены факты, свидетельствующие о нецелевом расходовании денежных средств, поступивших от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе, за исключением превышения плановых показателей по одним направлениям, за счет экономии по другим в рамках запланированных расходов.
4. РК отмечает четкое ведение бухгалтерского учета в Товариществе в рамках требований законодательства и фиксирует отсутствие нарушений



финансовой дисциплины: сокрытие информации, приписок в учете, подделки документов, искажения данных в учете.


5. Работу действующего председателя Товарищества Большаковой И.В. признать удовлетворительной.


**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

1. Членам товарищества и собственникам, ведущим деятельность вне участия в Товариществе для корректного отражения в учете их платежей в назначении платежа указывать номер участка, направление расходов. Собственникам, имеющим 2 и более участка оплату осуществлять по каждому участку отдельно.

2. Председателю Товарищества продолжить осуществлять работы в т.ч. с привлечением стороннего юриста по досудебному и судебному взысканию с садоводов просроченной задолженности по оплате взносов.

3. Правлению более точно планировать проект сметы на 2024 год, с учетом всех возможных расходов, в целях недопущения перерасходы по статьям.

Председатель ревизионной комиссии  Нестерова В.П.

Член ревизионной комиссии  Брегман С.А.

Член ревизионной комиссии  Анкудинова В.Н.

Член ревизионной комиссии  Краснова Е.П.

Член ревизионной комиссии  Вайтекунес Ж.Л.