САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОМЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО

СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ

«ВЗЛЕТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ СНТ СН «ВЗЛЕТ»**

г. Лыткарино

2023 г

Содержание

1. Общее положение
2. Порядок оформления документов и включение Садовода в Реестр
3. Порядок формирования и ведения Реестра
4. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр
5. Порядок исключения Садовода из Реестра
6. Конфиденциальность полученной информации о Членах СНТ
7. Заключительные положения
8. **Общее положение**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 217-ФЗ, Гражданским кодексом РФ и законодательством РФ о персональных данных.
	2. Настоящее положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов СНТ СН «Взлет» (далее - Реестр) и лиц, ведущих хозяйство без участия в СНТ, в собственности которых имеются садовые участки, расположенные в границах СНТ СН «Взлет».
	3. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены СНТ СН «Взлет» (далее – Члены СНТ).
	4. Ведение Реестра осуществляется для учета Садоводов и своевременного информирования Садоводов о значимых событиях в деятельности СНТ СН «Взлет».
	5. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность. Ответственным за ведение реестра назначается член правления решением общего собрания.
	6. В целях обеспечения сохранности Реестра, в случае внесения в него в течение года новых данных, список садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков, распечатывается на бумажном носителе. Бумажный носитель заверяется подписями Председателя, ответственного за ведение Реестра и заверяются печатью. Реестр на бумажном носителе хранится у Председателя Правления.
9. **Порядок оформления документов и включение**

**Садовода в Реестр**

* 1. Если Садовод приобретает участок на территории Товарищества и ведет хозяйство без вступления в СНТ, то он предоставляет:
* Копию документа удостоверяющего личность,
* Копию правоустанавливающих  документов на участок,
* Копию правоустанавливающих  документов на каждое строение участка (если строение зарегистрировано),
* Заполняет [Карточку Садовода](http://udachasnt.ru/kartochka-sadovoda/). (Приложение 1)

Если Садовод хочет вступить в члены СНТ СН «Взлет», то в дополнение к этим документам, он пишет заявление на принятие его в члены СНТ СН.

Правление проводит проверку предоставленных Членом СНТ документов на их соответствие действующему законодательству РФ. Если документы соответствуют  действующему законодательству РФ, Правление в срок  10 дней включает данного Садовода в Реестр.

* 1. Если Садовод не желает предоставлять сведения для ведения Реестра, то правление должно объяснить ему всю необходимость внесения информации о садоводе в Реестр. Если садовод все равно отказывается предоставлять о себе информацию, то Правление предлагает подписать ему бумагу с отказом о предоставлении информации. Для взыскания долгов с садоводов, Правление может запросить  необходимую информацию из государственных и муниципальных источников.
	2. Основная форма реестра – бумажная. Она хранится у председателя Правления. Для облегчения работы и поиска информации создается электронная форма реестра.
	3. Бумажная форма Реестра состоит из:
* Папки с файлами по количеству садоводов. В каждом файле хранятся копии документов, предоставленные садоводом при занесении его в Реестр, заполненная карточка Садовода, заявление о вступлении в члены СНТ СН «Взлет».
* Списка садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков.
	1. Электронная форма Реестра ведется в формате Excel и состоит из:
* Электронных папок для каждого садовода с копиями документов из бумажной формы Реестра,
* Файла со списком садоводов
	1. Система хранения Реестра на электронных носителях осуществляется с ежегодным созданием резервной копии и должна предусматривать возможность восстановления всех данных, а также возможность продолжения деятельности по ведению Реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.
	2. Формирование и ведение реестра на электронных носителях является дополнительной формой и применяется в целях упорядочения сведений, включаемых в реестр, для его обновления и упрощения выдачи выписок, а также для получения подлинных экземпляров на бумажных носителях.
	3. Реестр ведется в течение всего срока деятельности СНТ СН «Взлет». Реестр обновляется при смене владельцев участка этом Реестр за предыдущий год (период) подлежит постоянному хранению наравне с другими правоустанавливающими документами.

**3. Порядок формирования и ведения Реестра**

3.1. Формирование Реестра осуществляется на основании информации и документов, представляемых Садоводом или его представителем в Правление.

3.2. Ведение Реестра заключается в занесении в него сведений о Садоводе, обновлении базы данных о Садоводах и исключении их из Реестра.

3.3. Реестр ведется на бумаге и в электронном виде. Реестр подлежит обновлению после внесения каждого изменения либо дополнения информации о Садоводе.

3.4. Садоводы, включенные в Реестр, а также другие заинтересованные юридические и физические лица на основании письменного обращения в Правление могут получить выписку из Реестра, при условии соблюдения Законодательства о персональных данных.

**4. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр**

4.1. Любые изменения в Реестр вносятся по письменному заявлению Садовода или его представителя.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня поступления соответствующей информации.

4.3. При изменении данных указанных в [Карточке Садовода](http://udachasnt.ru/kartochka-sadovoda/), Член СНТ или его представитель письменно уведомляет об этом Правление в 10 (десяти) дней со дня изменения данных.

4.4 В случае прекращения у Садовода прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме обязан уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов.

4.5. В случае неисполнения требования, установленного п 4.4, Садовод несет риск отнесения на него расходов СНТ, связанных с отсутствием в реестре садоводов актуальной информации.

**5. Порядок исключения Садовода из Реестра**

5.1.Садовод исключается из Реестра в следующих случаях:

* при смерти Садовода
* при прекращении прав у Садовода на принадлежащий ему земельный участок

5.2. Исключение Садовода из Реестра осуществляется в пятидневный срок с момента поступления информации, указанной в п. 5.1. настоящего Положения.

**6. Конфиденциальность полученной информации о Членах СНТ**

6.1. При передаче персональных данных Садовода,  Правление должно соблюдать следующие требования:

* не сообщать персональные данные Садовода третьей стороне без письменного согласия Садовода или другого уполномоченного им лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;
* предупредить лиц, получающих персональные данные Садовода, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Садовода, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Садовода в порядке, установленном действующим законодательством;
* разрешать доступ к персональным данным Садоводов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Садоводов, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
	1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Садоводов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках определенных законодательством РФ.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов СНТ СН «Взлет».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием СНТ СН «Взлет».

Приложение 1

Карточка садовода

|  |
| --- |
| Данные Садовода |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Адрес регистрации |  |
|  |
|  |
|  |
| Мобильный телефон |  |
| Почтовый адрес с индексом |  |
|  |
|  |
|  |
| Электронная почта |  |
|  С Уставом ознакомлен |  |
| С обработкой персональных данных согласен |  |
| Данные участка |
| Номер участка |  |
| Площадь участка |  |
| Кадастровый номер участка |  |
| Кадастровый номер строения |  |